

2019
2023

T.C.
SULTANHİSAR KAYMAKAMLIĞI
Zafer Ortaokulu



2019-2023
STRATEJİK
PLAN



*Eđitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, Őanlı ve yuce bir toplum halinde yaŐatır
ya da onu kőeleliđe ve yoksulluđa iter.*

Mustafa Kemal ATATÖRK



Strateji sürekli değişen, belirsiz ve dolayısıyla riskli olan çevrede örgüte bir yön kazandıracaktır. Bu açıdan bakıldığında örgütlerin başarısızlıklarının temel nedeni strateji yokluğu veya strateji yanlışlığıdır. Çünkü belirsizlik ortamında stratejilerden yoksun olan bir örgüt için başarısızlık kaçınılmazdır. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019–2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Zafer Ortaokulu olarak 5 yıllık çalışma planını hazırladık. Bu planlamayı yaparken çevre ve içinde yaşadığımız toplumun ekonomik ve sosyal yapısını dikkate aldık. Okulumuzun stratejik planı canlıdır ve elde edilen veriler, değişen ihtiyaçlar dikkate alınarak sürekli olarak yenilenecektir. Planımızda belirttiğimiz Stratejik amaçlar doğrultusunda Zafer Ortaokulunu İlçede ve ilde saygın bir okul yapma azim ve kararlılığı içerisindeyiz. Biz Okul idaresi, öğretmenler ve diğer çalışanlar olarak bir ekibiz. Ekip ruhu ile planlı olarak çalıştığımız takdirde üstesinden gelemeyeceğimiz problem yoktur inancındayım.

Eğer bir hedefiniz varsa, hayatta iki şey olur; Ya kazanırsınız ya öğrenirsiniz. Eğer sizin bir hedefiniz yoksa ne kazanır ne de öğrenirsiniz.

Başarısız insan hedefsiz insandır. Başarısızlık diye bir şey yoktur, sadece ve sadece sonuçlar vardır. Aşılması zor olan her sorun bir fırsattır.

Dün rüya, yarın hayaldir. Rühayı mutlu, hayali ümitli yapan bugündür. Öyleyse bugüne iyi bak. Harekete geç... Hemen şimdi...

Her araç gibi bir planda kullanılırsa değerlidir. Eylemle hayata geçirmediğimiz sürece en iyi planlar bile gündüz düşleri olarak kalır.

Dünyadaki ve toplumdaki değişim ve yenileşme sona ermeyeceğine göre okulumuzun stratejik planı da sonuçlanmayacaktır.

O halde, sonuç olarak söylenebilecek tek söz bu dökümanın hiçbir zaman son şekli olmayacaktır.

Sultanhisar Zafer Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023) 'te belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Veli HAYDAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

OKUL MÜDÜRÜ SUNUM	3
İÇİNDEKİLER.....	4
TABLolar	5
ŞEKİLLER	5
TANIMLAR.....	6
GİRİŞ.....	7
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
2. BÖLÜM: DURUMANALİZİ	9
A. Kurumsal Tarihçe	9
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	9
C. Mevzuat Analizi.....	10
D. Üst Politika Belgeleri Analizi	11
E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	12
F. Paydaş Analizi	12
G. Kuruluş İçi Analiz.....	15
H. GZFT Analizi	18
I. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	19
3. BÖLÜM: GELECEĞEBAKIŞ	20
A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler	20
B. Stratejik Amaçlar	21
C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	22
D. Maliyetlendirme.....	32
E. İzleme ve Değerlendirme.....	32
EKLER	33

TABLÖLÄR

Tablo 1: Mevzuat Analizi.....	10
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi	11
Tablo 3: Faaliyet Alanı -Ürün/Hizmet Listesi.....	12
Tablo 4: Paydaşların Tespiti.....	13
Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi	13
Tablo 6: Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi	14
Tablo 7: Okul Yönetici Sayıları	15
Tablo 8: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	15
Tablo 9: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	15
Tablo 10: Yardımcı Personel/ Destek Personeli Sayısı.....	16
Tablo 11: Okul Binasının Fiziki Durumu	16
Tablo 12: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	17
Tablo 13: Tahmini Kaynaklar	17
Tablo 14: GZFT Listesi.....	18
Tablo 15: Tespitler ve İhtiyaçlar	19
Tablo 16: Stratejik Amaçlar, Hedefler	21
Tablo 17: Tahmini Maliyetler	32
Tablo 18: Strateji Geliştirme Kurulu.....	33
Tablo 19: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	33

ŞEKİLLER

Şekil 1: Zafer Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli.....	8
Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	32

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

GİRİŞ

Zafer Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Sultanhisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan çalışmalarını takiben başlamıştır. Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak okul stratejik plan çalışmaları yürütülmüştür. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. 28 Eylül 2018 ve 19 Ekim 2018 tarihleri arasında okulumuzda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir.

Stratejik Planlama Ekibimiz il düzeyindeki toplantılara katılarak “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılara, ekipte olmayan çalışmalarla ilgili birim yöneticilerinin katılımı da sağlanmıştır. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 25.09.2018 tarihli paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde 14 sorudan oluşan “Aydın İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anket soruları Müdürlüğümüz “Anket Değerlendirme Kurulu” tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 350 öğrenci, 30 öğretmen, 4 personel, 2 yönetici ve 120 veli katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir. Aydın Valiliği başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze, mülakat, toplantı ve benzeri çalışmalarda elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2019-2023 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Zafer Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, Kasım 2018’de İl Milli Eğitim AR-GE bölümünün incelemesinden sonra gerekli düzenlemeler yapılarak Sultanhisar Kaymakamlığı’nın Onayına sunulmuştur. Zafer Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, Okulumuzun resmi internet sitesinde yayımlanarak tüm paydaşlarımızla paylaşılmıştır.

Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin yayımlanmasının hemen ardından Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kurulmuştur. İl, ilçe ve okul stratejik planlarının hazırlanması çalışmalarını kapsayan “il, ilçe, okul çalışma takvimi” kapsamında çalışmalar başlamıştır. Takvimdeki çalışmaların başlangıç bitiş tarihleri MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime uygun olarak belirlenmiştir. Müdürlüğümüz bünyesinde üç aşamadan oluşan bilgilendirme çalışması yapılmıştır. Stratejik Plan Hazırlama Ekibinde, konu ile ilgili deneyimli kişiler tüm birim yöneticilerine bilgilendirme yapmıştır. İkinci aşamada İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından Strateji Geliştirme Kuruluna ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir.

A. Strateji Geliştirme Kurulu

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Okul Müdürü başkanlığında, Müdür Yardımcısı, 2 öğretmen ve 2 velimizin katılımıyla Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.

B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak müdür yardımcısı bir tane olduğundan müdür yardımcısı yerine 1 öğretmen başkanlığında , 2 öğretmen ve gönüllü 2 velimizin katılımıyla Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Ekibe seçilen personellerimizi ve velilerimiz okulun norm sınırlılıkları göz önünde bulundurularak stratejik planlama konusunda deneyimi olanlar arasından seçilmiştir. Ekip üyelerinin stratejik plan hazırlama sürecinde yer değiştirmemesi için gereken tedbirler alınmıştır.

Şekil 1. Zafer Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

Sultanhisar AYDIN ‘ın 21000 nüfuslu şirin bir ilçesidir. Konum olarak İzmir-Denizli Devlet Karayolu (D 320), Avrupa E-Yolları’ndan E87 ve İzmir-Afyon demiryolu üzerinde bulunan Sultanhisar Aydın’a 30 km. uzaklıkta bulunmaktadır.

Okulumuz 1938 yılında 1. ve 2. sınıflar Cami Mescidinde diğer sınıflar Başöğretmen İbrahim Bey’in evinde eğitim öğretime başlamıştır. 1944-1945 Eğitim Öğretim yılında okul binasına kavuşmuş,1995-1996 Öğretim yılından itibaren 8 yıllık eğitime geçiş sağlayarak Zafer İlköğretim Okulu olarak lise binasını da alıp iki binada 17 derslikle eğitim ve öğretime devam etti. 2009-2010 Eğitim öğretim yılında Kurtuluş İlköğretim Okulunun kapanması sonucu, oradaki öğrencilerin okulumuza gelmesi sonucu öğrenci mevcudumuz arttı. Halk Eğitiminin Kurtuluş İlköğretim Okulunun boşalttığı binaya taşınması sonucu, daha önce Halk Eğitim binası olarak kullanılan bina da okulumuz bünyesine katılmıştır. Aynı bina 2013-2014 Eğitim Öğretim yılından itibaren İmam Hatip Ortaokulu olarak hizmet vermiştir.

Zafer Ortaokulu 2017 yılında yapılan yeni binaya geçmiştir. Halen bu binada hizmet vermektedir.

Okulumuz 18 derslik, 1 Özel Eğitim Sınıfı, 2 idare odası, Öğretmenler odası, Bilişim sınıfı, Fen ve teknoloji laboratuvarı, 1adet Z-Kütüphane , 175 kişilik konferans salonu ve 1 Müdür,1 Müdür Yardımcısı 32 öğretmen kadrosu ile 362 öğrenciyi hizmet vermektedir.

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Zafer Ortaokulu Müdürlüğünün 2019 - 2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır. Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarında stratejik planın yenilenmesi zarurietini doğduğundan 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2019 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir.

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi”teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşınmalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde

vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir. Bu durum, Müdürlüğümüz tarafından “Aydın’ın Türkiye’deki Önemi” ve “Türkiye’nin Uluslararası Konjonktürdeki Önemi” farkındalığı sonucunda ortaya çıkmış bir zaruriyet olarak kabul edilmektedir.

C. Mevzuat Analizi

Zafer Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayılı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9. Madde,41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Aydın İl Mem 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	
Sultanhisar İlçe Mem 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	

E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi8. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
B- Yaygın Eğitim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Beceri ve Hobi Kursları Başvurusu2. Kadınlar İçin Mesleki Eğitim Projesi İle İlgili İşlemler3. Okullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler
C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması5. AR-GE Çalışmaları
D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
E- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri5. Taşınır Eğitim Yemek İhale ve Hak Ediş İşlemleri6. Okul Kantin İşlemleri7. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri8. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri9. Arşiv Hizmetleri10. Sivil Savunma İşlemleri11. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar12. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
F-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Personelinin Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve Oryantasyon
G-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

F. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Tablo 4 : Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aydın Valiliği - Sultanhisar Kaymakamlığı		√
İlçe MEM Üst Yönetici	√	
Okulumuzda Görevli Öğretmenler	√	
Okulumuz Öğrencileri	√	
Okulumuz Öğrenci Velileri	√	
Sultanhisar İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Sultanhisar İlçe Jandarma Komutanlığı		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	
Aydın Adnan Menderes Üniversitesi		√
Sultanhisar İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli	√	

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Aydın Valiliği - Sultanhisar Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe MEM Üst Yönetici	√		5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Öğrenci Velileri	√		4	4	4
Sultanhisar İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	2	2	2
Sultanhisar İlçe Jandarma Komutanlığı		√	2	2	2
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√		5	5	5
Aydın Adnan Menderes Üniversitesi (ADÜ)		√	2	2	2
Sultanhisar İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	√		3	3	3
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli	√		5	5	5
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	Aydın Valiliği-Sultanhisar Kaymakamlığı	İlçe MEM Üst Yönetici	Öğretmenler	Öğrenciler	Öğrenci Velileri	İlçe Sağlık Müd.	İlçe Emniyet Amir.	İlçe MEM Müd.	ADÜ	S. hisar G. Hiz. Spor İlçe Müd.	İlçe MEM Personeli
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√			√			√
	2		√	√	√	√			√			
	3		√	√	√	√			√			
	4		√	√	√	√			√			
	5	√	√	√	√	√			√			
	6		√	√	√	√			√			
	7	√	√	√	√	√			√			
	8		√	√	√	√			√	√		
	9		√	√	√	√		√	√	√	√	
	10		√	√	√	√	√		√	√		
	11	√	√	√	√	√	√		√	√		
	12		√	√	√	√	√		√	√		
	13	√	√	√	√	√	√		√	√		
	14	√	√	√	√	√	√		√	√		
	15		√	√	√	√	√		√	√		
B-Yaygın Eğitim Faaliyetleri	1		√	√	√	√			√			
	2	√	√	√	√	√			√			
	3		√	√	√	√			√			
C-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√			√			
	2	√	√	√	√	√			√			
	3	√	√	√	√	√			√			
	4		√	√	√	√			√			
	5		√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	6		√	√	√	√	√		√	√		
	7		√	√	√	√	√		√	√		
	8		√	√	√	√	√		√	√	√	
D-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√	√			√			√
	2	√	√	√	√	√			√			√
	3	√	√	√	√	√			√			√
	4	√	√	√	√	√			√			√
E-Fiziki ve Mali Destek	1		√	√	√	√		√	√			
	2		√	√	√	√			√			
	3		√	√	√	√			√			
	4		√	√	√	√			√			
	5		√	√	√	√			√			
	6		√	√	√	√			√			
	7		√	√	√	√	√		√			
	8		√	√	√	√	√	√	√			√
	9		√	√	√	√	√		√			
	10		√	√	√	√	√		√			
	11		√	√	√	√	√		√			
	12		√	√	√	√	√		√			
	13		√	√	√	√	√		√			
	14		√	√	√	√	√		√			
	15		√	√	√	√	√		√			
	16		√	√	√	√	√		√			
G-Denetim ve Rehberlik	1		√	√	√	√			√			√
	2		√	√	√	√			√			√
	3		√	√	√	√			√			√
H-Halkla İlişkiler	1	√	√	√	√	√			√			√
	2	√	√	√	√	√			√			√
	3	√	√	√	√	√			√			√
	4		√	√	√	√			√			√

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri ile yüz yüze görüşme, toplantı ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde 14 sorudan oluşan “Aydın İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi” düzenlenecektir. Anket soruları Müdürlüğümüz “Anket Değerlendirme Kurulu” tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Aydın Valiliği başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşme şeklinde mülakatlar gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze mülakatlardan elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilecek üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

G. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 7 Okul Yönetici Sayıları

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1
Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı			

Tablo 8 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	362
2	Öğretmen Sayısı	30
3	Derslik Sayısı	18
4	Özel Eğitim Derslik Sayısı (Orta ve Ağır Düzey)	1
5	Özel Eğitim Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	7
6	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20
7	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	12

Tablo 9 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Bilişim Teknolojileri	1	1	0
2	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	1	1
3	Fen Bilimleri	4	4	0
4	İngilizce	3	3	0
5	İlköğretim Matematik Öğretmenliği	4	2	2
6	Müzik	1	1	0
7	Türkçe	5	5	0
8	Beden Eğitimi	3	3	0
9	Sosyal Bilgiler	3	3	0
10	Teknoloji Tasarım	1	1	0
11	Görsel Sanatlar	2	2	0
12	Rehberlik	1	1	0
13	Özel Eğitim	2	0	2

Tablo 10 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

YARDIMCI PERSONEL/ DESTEK PERSONELİ SAYISI				
Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	0	0	1
2	Destek Personeli	3	0	3
3	Güvenlik Görevlisi	1	1	0

Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin salahiyeti için fikir telakkisinde bulunmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmetiçi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli personel arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İlçe Milli Eğitim Müdürümüzün ve okul personelinin bilgileri dâhilinde yürütülmektedir. Sürecin her aşamasında bilgipaylaşımı sürece dâhil etmektedir. İlçe Milli Eğitim Müdürünün süreç hakkında gösterdiği duyarlılık, tüm yönetici ve personele yansımaktadır. Önceki dönemlere nazaran kurumumuz genelinde Stratejik Planlama çalışmalarında azami seviyede gayret ve duyarlılık göze çarpmaktadır. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo11 Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası Ek Hizmet Binası	Yok	-
2	Personel Lojmanı	Yok	-
3	Spor Salonu	Yok	-
4	Z-Kütüphane	1	Yeterli
5	İhata Duvarı	Var	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sistemi	Var	Yeterli
7	Yemekhane	1	Yeterli
8	Kantin	1	Yetersiz

Tablo 12 :Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	0
Tablet sayısı	0
Fatih Projesi Altyapısı	Yok
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	1
Fotokopi makinesi sayısı	1
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Var
dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Var
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	23
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Yok
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	Var

Mali Kaynak Analizi**Tablo 13: Tahmini Kaynaklar (TL)**

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	Planın 1.yılı	Planın 2.yılı	Planın 3.yılı	Planın 4.yılı	Planın 5.yılı	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	5000	6500	8000	9500	10000	39000
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	6000-	6000-	6000-	6000	6000-	30000
TOPLAM						69000

H. GZFT Analizi

Tablo 14: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine önem veriyor olması • Okul ve kurumlarda teknolojik altyapı çalışmalarının Bakanlığımızın belirlediği takvime uygun olarak yapılması • Tekli eğitim yapılması • İlçe Milli Eğitim ve diğer okullar güçlü iletişimin olması • Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılması • Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi • İlçe ve okul/kurum düzeyinde iletişim ve yazışmaların zamanında gerçekleşmesi • Yönetici görevlendirmelerinin yapılmış olması • Öğrenci devam oranlarının yüksek olması • Okulumuzun bağımsız bir binaya ve bahçeye sahip olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci velilerinin eğitimciler yerine basın-yayın araçlarını otorite kabul etmeleri • Öğrenci velilerinin eğitimde kalite” kavramını, merkezi sınav başarısı olarak algılaması • Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması • Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmaları için kaynak bulma zorluğu • Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler • Özel eğitim hizmetlerinden yararlanılması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri • Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması • Veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması nedeniyle eğitim faaliyetlerinin aksaması • Okul-Aile Birliğinin etkin işletilememesi, iş ve işlemlerin okul yönetimince yüklenilmesi • Yönetici ve öğretmenlerin kişisel ve mesleki yeterlilik kapsamında eğitim ihtiyacı • Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği • Okulumuz önünde bulunan cadded araçların hızlarını düşürecek engellerin bulunmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması • Ulusal ve uluslararası düzeyde ticaret yapan sanayi kuruluşlarının bulunması • Ekonomik gelir düzeyinin Türkiye ortalamasına yakın değerinde olması (TÜİK, 2017), • İşsizlik oranlarının Türkiye ortalamasının altında olması (TÜİK, 2013), • Ege Bölgesinin bitkisel tüketim ihtiyacının büyük bölümünün Aydın ilinden karşılanması • Kadın-erkek nüfus dağılımının yakın değerinde olması, • Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması • Branş öğretmeni ihtiyacının minimum düzeyde olması • İlçemizin antik tarih, yakın tarih dönemi mekânları, tarihi, turistik mekânlar ve ören yerleri bakımından zengin olması • Eğitimciler tarafından tercih edilen bir il olması • Bölgemizin, Akdeniz iklim şartlarına sahip olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Hükümet ve MEB eğitim önceliklerinin değişmesi ihtimali • Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi, • AB Projelerine ayrılan fon miktarlarındaki değişkenlik • Yerel yönetimlerin siyasi kaygıları ile eğitim çalışmalarına destek vermedeki çekinceleri • Öğretmenlerin kurumda çalışma süreleri • Mesleki Eğitimi geliştirme kapsamında ortak protokollerde, mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile özel sektörün işleyiş sistemi arasındaki uyumsuzluk • Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayırlanmaması • Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler • Çiftçilik ve tarımla uğraşan yerleşimcilerin fazlalığı, • Genç nüfusun azalması (TÜİK,2016), • Aydın ilinin evlenme oranlarında 39., boşanma oranlarında 4. sırada yer alması (TÜİK, 2015) • İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması • Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması • Kaynak sağlayıcılarının kurumsal tanıtım ve reklam kaygıları • Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk • Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği, sistemin kriter belirsizliği • Sahil ve kırsal ilçeleri arasında çevresel ve iklimsel özellikler bakımından bariz farklılıklar • Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması • İlin aldığı göç oranının, verdiği göç oranından fazla olması (TÜİK, 2017) • Jeotermal çalışmalarının çevresel zararları • Hayvancılık faaliyetlerinin az olması

İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 15: Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar 	<ul style="list-style-type: none"> Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlardaki düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikle kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması 	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri 	<ul style="list-style-type: none"> Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması 	<ul style="list-style-type: none"> Merkezi ve mahalli hizmetçi eğitim faaliyetlerine katılım ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuzdaki pikap, minibus türü taşıma araçlarının sayısı, ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir 	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi için kurumlar arası diyalogun artırılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması 	<ul style="list-style-type: none"> Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Öngörülemez nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması 	<ul style="list-style-type: none"> Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması
PESTLE Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Hükümet eğitim politikaları Norm kadro doluluk oranları Sanayi kuruluşlarının faaliyet alanları AB Hibe Fonları Yerel yönetimler Atama ve yer değiştirme iş ve işlemleri Özel sektör ve sanayi kuruluşları ile ilişkiler Ailelerin gelir düzeyi İstihdam oranları Üretim faaliyetleri Ar-Ge çalışmaları ile ilgili kaynak temini Demografik dağılım Sosyal ve kültürel zenginlik Tarihi zenginlik İş alanları Sosyal farklılıklar Parçalanmış aileler Velilerin eğitim faaliyetlerine aktif katılımı Okulumuzun teknolojik yeterliliği Bilimsel ve teknolojik çalışmaların mali boyutu Kaynak sağlayıcılarının kaygıları Mevzuat hükümleri Tarihi, turistik unsurlar İklimsel koşullar Jeolojik yapı Çevresel faktörlerden kaynaklanan farklılıklar Tarım, hayvancılık faaliyetleri İç göç-dış göç oranları Yeraltı ve yerüstü doğal kaynakların kullanımı 	<ul style="list-style-type: none"> Sanayi kuruluşları ile düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikaları birlikte değerlendirilmeli ve okullar aktif olarak protokollerin uygulama tarafı olmalıdır. Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri kapsamında işbirliği artırılmalı AB Hibe Fonlarının etkin kullanımı konusunda tedbir alınmalı Kurumsal çalışmalar, mevzuatta yapılabilecek değişikliklere uygun olarak her an güncellenebilir şekilde kurgulanmalı Ar-Ge faaliyetleri için bütçe ayrılmalı Maddi desteği beklenen özel sektör yetkililerinin, eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanmalı, tanıtım çalışmaları yapılmalı Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı Salavatlı Mahallesinin sosyal ve kültürel zenginliklerinin tanıtımı sağlanmalı, etkin kullanımına olanak veren çalışmalar düzenlenmeli Kadınların eğitim çalışmalarına aktif katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenmeli Kaynak taraması yapılarak, mahallemizin sosyal ve kültürel zenginlikleri hakkında yayın hazırlanmalı ve paydaşlarla paylaşılmalı Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmalara gerek personel gerekse de öğrenci katılımı sağlanmalı Kaynak sağlayıcılarının eğitim içerikli faaliyetlerini tanıtımına olanak sağlamalı, bu tanıtımlar yaygınlaştırılmalı Paydaşlara yönelik Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve yasal dayanakları hakkında bilgi verici broşür, kitapçık hazırlanmalı Yerel düzeyde Performans Değerlendirme Sistemi geliştirilerek yönetici ve öğretmenlerin mesleki niteliği artırılmalı Sultanhisar İlçesinin çevresel imkânları ve elverişli doğası, eğitim faaliyetlerinde fırsat olarak değerlendirilmeli Doğa temalı çalışmalar düzenlenmeli Antik eserlerin tanıtımı için Aydın Müzesi Müdürlüğü ile işbirliği yapılmalı 5. Sınıf öğrencilerine yönelik uyum haftası etkinlikleri amacına uygun gerçekleştirilmeli İlçe Emniyet Müdürlüğü ile öğrencilerin güvenliği hakkında etkin çalışmalar düzenlenmeli

* Üst politika belgeleri analizinde Tablo 3'ten yararlanılarak sadece ihtiyaçlar/gelişim alanları sütünü doldurulmuştur.

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ;

Türk Milleti'nin milli ve manevi değerlerini yaşayan sağlıklı, hoşgörülü, çalışkan, kendine güvenen, mutlu, üretken, bulunduğu topluma faydalı işler yapan bireyler yetiştirmek,

VİZYONUMUZ;

Öğrenci başarı ve davranışları ile çevresinde örnek teşkil eden bir kurum olmak,

TEMEL DEĞERLER

- ✓ İşbirliği içinde ve ekip ruhuyla çalışmak
- ✓ Akla ve bilime önem vermek,
- ✓ Kalite ve çalışmadan taviz vermemek
- ✓ Çevreye ve çevrenin korunmasında hassasiyet göstermek
- ✓ Öğrencilerimizin her birini ayrı ayrı görerek onların bireysel çabalarını desteklemek,
- ✓ Öğrencilerimizin, yaratıcı ve sorgulayıcı düşünme becerisini kazanmalarını sağlamak,
- ✓ Öğrencilerimizin, etkin ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmasında onlara rehberlik etmek,
- ✓ Öğrencilerimizin, paylaşımcı ve işbirliği ile çalışmayı esas alan yöntemler kullanmalarını sağlamak,
- ✓ Öğrencilerimize bilgiye erişim araçlarını kullanma olanaklarını sunmak,
- ✓ Okul-aile işbirliğini önemseyerek, çocuk eğitiminde ailenin ve okulun birlikte çalışmasını sağlamak,

B. Stratejik Amaçlar

Tablo 16 Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak
Hedef 1.1 (H1.1)	Ortaokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %99,8'e çıkarmak
Hedef 1.2 (H1.2)	Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak
AMAÇ 2 (A2)	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak
Hedef 2.1 (H2.1)	2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak
Hedef 2.2 (H2.2)	EBA kullanan öğrenci oranlarını %100'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e sabitlemek
Hedef 2.3 (H2.3)	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak
Hedef 2.4 (H2.4)	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak
Hedef 2.5 (H2.5)	Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak
AMAÇ 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek
Hedef 3.1 (H3.1)	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak
Hedef 3.2 (H3.2)	Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'da tutmak.

C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.1 (H1.1) Ortaokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %99,8'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	Ortaokul net okullaşma oranı	100	100	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 1.1.2	7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı	50	0	Okul İdaresi ,Öğretmenler ve veliler
PG 1.1.3	Sürekli devamsız öğrenci oranı	1,38	0	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 1.1.4	Ortaokul sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı	1	0	Okul İdaresi ve Öğretmenler

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.1	Ortaokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %100'e sabitlemek.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	40	100					100	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	40	50	35	25	15	5	0	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	10	1,38	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.1.4	10	1	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler								
İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim ve İlçe Vat. Ve Nüf. İşleri Müd., Yerel Yöneticiler								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşamaması								
Stratejiler	Kurumlar ve kişiler arası işbirliği ile hedef gruba ulaşımın sağlanması								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Eğitime erişimle ilgili problemler iletişimin koordinesinde yaşanan aksaklıklardan meydana gelmektedir.								
İhtiyaçlar	Veli adres bilgileri değiştiğinde eğer nüfus müdürlüklerinde değişiklik kaydı yapıldıysa e okul üzerinden güncelleme yapma yolu ile değişikliğe ulaşılabilir. Fakat nüfus müdürlüklerine bildirilmeyen adres değişimlerinde yerel kaynaklarla işbirliğine ihtiyaç vardır.								

Amaç 1 (A1)

Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.2 (H1.2)

Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.2.1	Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam)	1	1	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 1.2.2	Destek Odası Sayısı (Toplam)	1	1	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 1.2.3	Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam)	7	7	Okul İdaresi ve Öğretmenler, RAM
PG 1.2.4	Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam)	7	7	Okul İdaresi ve Öğretmenler, RAM
PG 1.2.5	Evde eğitim alan öğrenci sayısı	0	0	Okul İdaresi ve Öğretmenler, RAM
PG 1.2.6	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı	300	350	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 1.2.7	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı	25	100	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 1.2.8	Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.)	5	10	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Öğrenciler
PG 1.2.9	Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı	%40	%90	Okul İdaresi, Öğretmenler
PG 1.2.10	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı	275	360	Okul İdaresi, Öğretmenler
PG 1.2.11	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı	32	32	Okul İdaresi, Öğretmenler
PG 1.2.12	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı	4	4	Okul İdaresi, Öğretmenler
PG 1.2.13	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı	115	250	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Öğrenciler

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.2	Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1	25	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 1.2.2	20	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 1.2.3	10	7	7	7	7	7	7	6 ay	6 ay
PG 1.2.4	10	1	1	--	-	-	-	6 ay	6 ay
PG 1.2.5	0	0					0	6 ay	6 ay
PG 1.2.6	0	0					0	6 ay	6 ay
PG 1.2.7	0	0					0	6 ay	6 ay
PG 1.2.8	5	5	6	7	8	9	10	6 ay	6 ay
PG 1.2.9	10	40	50	60	70	80	90	6 ay	6 ay
PG 1.2.10	5	275	295	310	325	350	360	6 ay	6 ay
PG 1.2.11	5	30	32	32	32	32	32	6 ay	6 ay
PG 1.2.12	5	4	4	4	4	4	4	6 ay	6 ay
PG 1.2.13	5	115	135	155	185	235	250	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim									
İşb. Yap. Birim(ler)									
Riskler	"Özel eğitim" kavramı ile ilgili önyargılar Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin ifşa olma kaygıları								
Stratejiler	Veli bilgilendirme ve farkındalık eğitimleri yolu ile önyargıları yıkmak								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Özel Eğitim ile ilgili velilerde önyargı ve duyarsızlık mevcuttur.								
İhtiyaçlar	RAM ve diğer okullardan rehber öğretmen ve danışman desteğinin yapılması.								

- Amaç 2 (A2)** Eğitimveöğretimfaaliyetlerindeortayaçıkansorunlarıprojetaanlıyöntemlerleçözümelaştırmakve 21. yüzyılbecerileriilebütünleşikkalitelieğitimhizmetisunmak
- Hedef 2.1 (H2.1)** 2023 yılınakadar her öğrencimizinyerel, ulusalveuluslararasıdüzeydeprojetaanlıbilimsel, teknolojikçalışmalardan en az 1'ine aktifkatılımlınısağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	SorumluBirim
PG 2.1.1	TÜBİTAK 4004 başvurusayısı	0	0	
PG 2.1.2	TÜBİTAK 4004 kabulsayısı	0	0	
PG 2.1.3	TÜBİTAK 4005 başvurusayısı	0	0	
PG 2.1.4	TÜBİTAK 4005 kabul sayısı	0	0	
PG 2.1.5	TÜBİTAK 4006 başvurusayısı	2	6	Okulİdaresi, ÖğretmenlerveÖğrenciler
PG 2.1.6	TÜBİTAK 4006 kabul sayısı	1	6	Okulİdaresi veÖğretmenler
PG 2.1.7	TÜBİTAK 4007 başvurusayısı	0	0	
PG 2.1.8	TÜBİTAK 4007 kabulsayısı	0	0	
PG 2.1.9	AvrupaKomisyonuTarafındanAçılanTeklifÇağrılarınaBaşvuruSayısı	0	0	
PG 2.1.10	Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalarayapılanbaşvurusayısı	0	0	
PG 2.1.11	Ulusal (diğer) projelere/yarışmalarayapılanbaşvurusayısı	3	6	
PG 2.1.12	Uluslararası (diğer) projelerde/yarışmalardaderecedeedilenbaşvurusayısı	0	0	
PG 2.1.13	Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalardaderecedeedilenbaşvurusayısı	0	3	
PG 2.1.14	Erasmus+ Programlarına/ProjelerineKatılanÖğretmenSayısı	0	3	
PG 2.1.15	Erasmus+ ArasıHareketlilikProgramlarına/ProjelerineKatılanÖğrenciSayısı	0	4	
PG 2.1.16	Erasmus+ ArasıHareketlilikProgramlarına/ProjelerineKatılanYöneticiSayısı	0	2	
PG 2.1.17	Erasmus+ bilgilendirmetoplantılarına/eğitimlerinekatılanöğretmensayısı	0	2	
PG 2.1.18	Erasmus+ bilgilendirmetoplantılarına/eğitimlerinekatılan yöneticisayısı	0	2	
PG 2.1.19	E-twinning portalınakayıtlıöğretmensayısı	3	30	
PG 2.1.20	E-twinning portalındayürütülenprojeyesayı	0	3	
PG 2.1.21	E-twinning bilgilendirmetoplantılarına/eğitimlerinekatılanöğretmensayısı	1	3	
PG 2.1.22	E-twinning bilgilendirmetoplantılarına/eğitimlerinekatılan yöneticisayısı	1	2	
PG 2.1.23	Müdürlükbünyesindeyereldüzeydeyürütülenprojeyesayı	8	12	
PG 2.1.24	Yerel/bölgesel/bakanlıkprojelerikonusundaeğitimalanyöneticisayısı	1	2	
PG 2.1.25	Yerel/bölgesel/bakanlıkprojelerikonusundaeğitimalanyöretmensayısı	1	6	
PG 2.1.26	Bakanlıkprojelerine (EğitimdeYenilikçilikÖdülleri vb.) başvurusayısı	0	2	
PG 2.1.27	Bilimselveteknolojikçalışmalarkapsamındadüzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyetsayısı	2	5	
PG 2.1.28	STEM Eğitimiçalışmalarıkapsamındadüzenlenen eğitimfaaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlananpersonelsayısı	3	15	
PG 2.1.29	STEM EğitimMerkezlerinden yararlanan öğrencisayısı	0	50	
PG 2.1.30	Açılan STEM Atölyesi sayısı	0	1	

A2	Eğitimveöğretimfaaliyetlerindeortayaçıkansorunlarıprojetabanlıyöntemlerleçözümelaştırmak ve 21. yüzyılbecerileriilebütünleşikkalitelieğitimhizmetisunmak									
H2.1	2023 yılımakadar her öğrencimizinyerel, ulusalveuluslararasıdüzeydeprojetabanlıbilimsel, teknolojikçalışmalardan en az 1'ine aktifkatılımınısağlamak									
PerformansGöstergeleri	HedefeEtkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzlemeSıklığı	RaporlamaSıklığı	
PG 2.1.1	0	0					0	6 ay	6 ay	
PG 2.1.2	0	0					0	6 ay	6 ay	
PG 2.1.3	0	0					0	6 ay	6 ay	
PG 2.1.4	0	0					0	6 ay	6 ay	
PG 2.1.5	10	2	2	3	4	5	6	6 ay	6 ay	
PG 2.1.6	5	1	2	3	4	5	6	6 ay	6 ay	
PG 2.1.7	0	0					0	6 ay	6 ay	
PG 2.1.8	0	0					0	6 ay	6 ay	
PG 2.1.9	0	0					0	6 ay	6 ay	
PG 2.1.10	0	0					0	6 ay	6 ay	
PG 2.1.11	5	3	4	4	5	5	6	6 ay	6 ay	
PG 2.1.12	0	0					0	6 ay	6 ay	
PG 2.1.13	5	0	1	1	1	2	3	6 ay	6 ay	
PG 2.1.14	5	0	0	1	1	1	3	6 ay	6 ay	
PG 2.1.15	5	0	0	1	1	2	4	6 ay	6 ay	
PG 2.1.16	5	0	0	1	1	2	2	6 ay	6 ay	
PG 2.1.17	5	0	0	1	1	1	2	6 ay	6 ay	
PG 2.1.18	5	0	0	1	1	2	2	6 ay	6 ay	
PG 2.1.19	5	3	5	10	15	25	30	6 ay	6 ay	
PG 2.1.20	5	0	1	1	2	3	3	6 ay	6 ay	
PG 2.1.21	5	1	1	1	2	3	3	6 ay	6 ay	
PG 2.1.22	5	1	1	2	2	2	2	6 ay	6 ay	
PG 2.1.23	5	8	9	9	10	11	12	6 ay	6 ay	
PG 2.1.24	1	1	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay	
PG 2.1.25	1	1	2	3	3	4	6	6 ay	6 ay	
PG 2.1.26	5	0	0	1	1	2	2	6 ay	6 ay	
PG 2.1.27	5	2	2	3	3	4	5	6 ay	6 ay	
PG 2.1.28	3	3	5	7	9	12	15	6 ay	6 ay	
PG 2.1.29	5	0	5	25	30	40	50	6 ay	6 ay	
PG 2.1.30	5	0	0	0	0	0	1	6 ay	6 ay	
SorumluBirim										
İşb. Yap. Birim(ler)	İl veİlçe ARGE Bölümleri									
Riskler	AB Fonlarındayapılmasımıhtemelkısıtlamalar TÜBİTAK Fonlarındayapılmasımıhtemelkısıtlamalar Ar-Geçalışmalarınaayrılanbağımsızbütçekalemininolmaması									
Stratejiler	OkulAileBirliğiveÇevresetmenlerisürecedahilederekolasırisklerekarşıbağımsızbütçeleroluşturarakbilimselçalışmalaradevametmek. Öğrencilerin girişimcilikmaliyetinisıfırlamak.									
MaliyetTahmini	15.000									
Tespitler	Bilimsel çalışmalarda finansal yetersizlik olduğu görülmüştür.									
İhtiyaçlar	Bilimsel çalışmalara yönelik zaman, eğitim ve finansdesteğine ihtiyaçvardır.									

- Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak
- Hedef 2.2 (H2.2)** EBA kullanan öğrenci oranlarını %100'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını % 100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.2.1	FATİH Projesi kapsamında eğitimcilerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı	30	32	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 2.2.2	EBA kullanan öğretmen oranı	70	100	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 2.2.3	EBA kullanan öğrenci oranı	64	100	Okul İdaresi ve Öğretmenler

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.2	EBA kullanan öğrenci oranlarını %100'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1	30	30	30	31	31	32	32	6 ay	6 ay
PG 2.2.2	30	%70	75	80	85	92	100	6 ay	6 ay
PG 2.2.3	40	%64	70	78	87	93	100	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler								
İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe MEM Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri								
Riskler	Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması Okulumuzda Fatih Projesi alt yapısının ve Etkileşimli Tahtaların bulunmaması.								
Stratejiler	Akıllı telefon uygulamaları yoluyla sisteme girişin veliler kontrolünde sağlanması. Okul teknolojik altyapısının güncellenmesi								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Akıllı telefon uygulamaları yolu ile sisteme erişim sağlandığı görülmüştür								
İhtiyaçlar	Veli ve öğrencilere akıllı telefon yolu ile sisteme erişimin sağlanması yolunda bilinçlendirme faaliyetleri yapılmasına ihtiyaç vardır.								

Amaç 2 (A2) Eğitimveöğretimfaaliyetlerindeortayaçıkansorunlarıprojetabanlıyöntemlerleçözümelaştırmak ve 21. yüzyılbecerileriilebütünleşikkaliteli eğitimhizmetisunmak

Hedef 2.3 (H2.3) Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyetkatılımlarını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	SorumluBirim
PG 2.3.1	Sanat, bilim, kültürvesporalanlarındanbirinde en azbirfaaliyetekatilanoğrencioranı	%85	%100	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 2.3.2	Evinde/işyerindeziyaret edilen öğrenci/velioranı	%50	%100	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 2.3.3	Öğrencibaşınaokunankitapsayısı	7	19	Okul İdaresi ve Öğretmenler

A2	Eğitimveöğretimfaaliyetlerindeortayaçıkansorunlarıprojetabanlıyöntemlerleçözümelaştırmak ve 21. yüzyılbecerileriilebütünleşikkaliteli eğitimhizmetisunmak								
H2.3	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyetkatılımlarını sağlamak								
PerformansGöstergeleri	HedefEtkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzlemeSıklığı	RaporlamaSıklığı
PG 2.3.1	40	85	85	90	95	100	100	6 ay	6 ay
PG 2.3.2	20	50	60	70	80	90	100	6 ay	6 ay
PG 2.3.3	40	7	9	12	14	16	19	6 ay	6 ay
SorumluBirim	OkulİdaresiveÖğretmenler								
İşb. Yap. Birim(ler)	OkulAileBirliği								
Riskler	“EğitimdeBaşarı” kavramındanyalnızcaakademikbaşarınınanlaşılması Eğitimcilerinyerelveulusaldüzeydeyürütülençalışmalaragönüllüolarak yeterli destek vermemesi Sosyal, kültürelvesportiffaaliyetlerleilgili kurumlardaveritoplanamaması								
Stratejiler	Akademikbaşarınınsosyal, kültürelvesportifetkinliklerde desteklenmesi Okulidaresiveöğretmenlerin sosyal, kültürelvesportifetkinliklere katılım konusundatekli olması sosyal, kültürelvesportifetkinliklere yönelik istatistiksel raporların hazırlanması								
MaliyetTahmini	10.000								
Tespitler	Okulumuzdasosyal, kültürelvesportifetkinliklere yönelik çalışmalar olduğugörülmüştür. Okulumuzdasosyal, kültürelvesportifetkinliklere yönelik yarışmalar katılımlı olduğugörülmüştür.								
İhtiyaçlar	Okulveokuldışetkinliklere yönelik finans desteğine ihtiyaç vardır.								

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.4 (H2.4) Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.4.1	Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	2	5	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 2.4.2	Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	5	10	Okul İdaresi, İl ve İlçe MEM
PG 2.4.3	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı	0	0	Okul İdaresi
PG 2.4.4	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı	0	0	Okul İdaresi
PG 2.4.5	Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları, bağışlar)	0	0	Okul İdaresi
PG 2.4.6	Disiplin cezası alan yönetici sayısı	0	0	Okul İdaresi
PG 2.4.7	Disiplin cezası alan öğretmen sayısı	0	0	Okul İdaresi
PG 2.4.8	Disiplin cezası alan personel sayısı	0	0	Okul İdaresi

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.4	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.4.1	30	2	3	4	4	4	5	6 ay	6 ay
PG 2.4.2	30	5	5	6	7	8	10	6 ay	6 ay
PG 2.4.3	5	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.4	5	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.5	5	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.6	5	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.7	10	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.8	10	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler								
İşb. Yap. Birim(ler)	Okul Aile Birliği, İl ve İlçe Mem								
Riskler	Öğretmen ve yöneticilerin eğitim faaliyetlerinde gönüllü olmaması								
Stratejiler	Öğretmen ve yöneticilerin faaliyetlere gönüllü katılımının sağlanması için faaliyetlerin birlikte planlanması								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Faaliyetlerin belirlenmesindeki işbirliği faaliyetlere gönüllü katılımı sağladığı görülmüştür								
İhtiyaçlar	Faaliyetlerin zaman planlanmasının da istekliler tarafından yapılması ihtiyacı vardır.								

Amaç 2 (A2)

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.5 (H2.5)

Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan tüm öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.5.1	Okullar tarafından açılan destekleme ve yetiştirme kurs sayısı	71	75	Okul İdaresi, Öğretmen ve Öğrenciler
PG 2.5.2	Sosyal/kültürel/sportif faaliyetlere yönelik açılan destekleme ve yetiştirme kurs sayısı (merkezi sistem sınavlarına hazırlık kapsamında olmayan)	18	20	Okul İdaresi, Öğretmen ve Öğrenciler
PG 2.5.3	Ortaöğretim kurumlarına merkezi sınavla yerleştirmede tercih danışmanlığı hizmeti verilen öğrenci sayısı	68	100	Okul İdaresi, Öğretmen ve Öğrenciler

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.5	Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.5.1	40	71	18	21	21	21	21	6 ay	6 ay
PG 2.5.2	30	18	18	19	19	20	20	6 ay	6 ay
PG 2.5.3	30	68	91	92	95	97	100	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Öğrenciler								
İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe MEM, Diğer okul ve kurumların Rehberlik birimleri								
Riskler	Destekleme ve yetiştirme kurslarına başlayan öğrencilerin, kursları tamamlamaması Merkezi sınavla ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarına yerleştirme sisteminin değişmesi								
Stratejiler	DYK ların planlamasını öğrencilerle birlikte yapmak. Sınav sistemlerinin adaptasyonun hızlı bir şekilde sağlanması								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	DYK ların açılmasında öğrenci talepleri merkez alınmıştır.								
İhtiyaçlar	Öğretmenlerin hafta sonu kurslarına katılımında gönüllü olmaları ihtiyacı bulunmaktadır.								

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.1 (H3.1) Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı	1	1	Okul İdaresi
PG 3.1.2	Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı	100	100	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 3.1.3	Kurum Risk Analizi sayısı	6	6	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 3.1.4	Kurum Acil Durum Planı sayısı	1	1	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 3.1.5	Güvenlik kamerası sistemi sayısı	1	2	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 3.1.6	Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	75	100	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 3.1.7	Güvenlik görevlisi sayısı	1	2	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 3.1.8	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	20	20	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 3.1.9	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	12	8	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 3.1.10	Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.)	1	2	Okul İdaresi ve Öğretmenler

A3	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek									
H3.1	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 3.1.1	10	1	1	1	1	1	100	6 ay	6 ay	
PG 3.1.2	10	100	100	100	100	100	6	6 ay	6 ay	
PG 3.1.3	10	6	6	6	6	6	1	6 ay	6 ay	
PG 3.1.4	10	1	1	1	1	1	2	6 ay	6 ay	
PG 3.1.5	20	1	17	18	19	20	100	6 ay	6 ay	
PG 3.1.6	10	75	75	100	100	100	2	6 ay	6 ay	
PG 3.1.7	10	1	2	2	2	2	20	6 ay	6 ay	
PG 3.1.8	10	20	20	20	20	20	8	6 ay	6 ay	
PG 3.1.9	10	12	10	10	9	8	2	6 ay	6 ay	
PG 3.1.10	10	1	1	1	2	2	100	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim										
İşb. Yap. Birim(ler)										
Riskler	Engelli asansörlerinin bozulma ihtimaline karşı aktif kullanılmaması Engelli asansörlerinin ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılması Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği Okul kütüphanelerinin oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için dönüştürülmesi									
Stratejiler	Güvenlik kamerası temin etmede okul aile birliği ve çevresel imkanlar kullanılır.									
Maliyet Tahmini	5000									
Tespitler	Okul güvenlik kameralarının yeterli olduğu görülmüştür. Engelli rampalarında mevzuata uygun düzenlemeler yapılması gerektiği görülmüştür.									
İhtiyaçlar	Güvenlik kameraları ve engelli rampalarını amaçlara uygun hale getirmede finansman ihtiyacı vardır.									

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.2 (H3.2) Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.2.1	CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular)	1	0	Okul İdaresi
PG 3.2.2	CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet)	1	0	Okul İdaresi
PG 3.2.3	Şikâyet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı	0	0	Okul İdaresi
PG 3.2.4	Özel "Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili Şikâyet sayısı	0	0	Okul İdaresi

Amaç 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
Hedef 3.2 (H3.2)	Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1	25	1	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.2	25	1	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.3	25	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.4	25	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim									
İşb. Yap. Birim(ler)									
Riskler	Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurmaması Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
Stratejiler									
Maliyet Tahmini									
Tespitler									
İhtiyaçlar									

D. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 17: Tahmini Maliyetler (TL)

	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
A1	0	0	0	0	0	0
H1.1	0	0	0	0	0	0
H1.2	0	0	0	0	0	0
A2	3500	4500	5000	6000	6000	25000
H2.1	1500	2500	3000	4000	4000	15000
H2.2	0	0	0	0	0	0
H2.3	2000	2000	2000	2000	2000	10000
H2.4	0	0	0	0	0	0
H2.5	0	0	0	0	0	0
A3	1000	1000	1000	1000	1000	5000
H3.1	1000	1000	1000	1000	1000	5000
H3.2						
Genel Yönetim Giderleri	500	500	500	500	500	2500
TOPLAM	5000	6000	6500	7500	7500	32500

E. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci



EKLER

Tablo 18 Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Veli HAYDAN	Müdür	Başkan
2	Tuncay ACAR	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Seval TURKUZ	Okul-Aile Birliği Başkanı	Üye
4	Nihan YURT	Okul-Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi	Üye
5	Hatice YOLDAŞ	Teknoloji Tasarım Öğretmeni	Üye

Tablo 19 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	İbrahim KARA	Türkçe Öğretmeni	Başkan
2	Rukiye DİŞLİ	Teknoloji Tasarım Öğretmeni	Üye
3	Hülya ŞENOL	Müzik Öğretmeni	Üye
4	Aylin YILDIZ	Veli	Üye
5	Nilgün KEÇE	Veli	Üye